

Gesprächserfassung

Gesprächsannahme

Freundliche Begrüßung

„Guten Tag, Malerbetrieb ..., mein Name ist ...“

Wer ruft an?

„Entschuldigung. Ich habe leider Ihren Namen nicht verstanden.“

Gesprächspartner

Kunde Lieferant Architekt Mitarbeiter Sonstiges

Adressaufnahme

Name _____

Adresse _____

Telefon _____

Email _____

Gewünschter Gesprächspartner des Anrufers?

Gespräch mit Geschäftsführer
 Gespräch mit _____
 Sonstiges _____

Grund des Anrufs / Was wünscht der Anrufer?

„Worum geht es, Frau/Herr...?“ / „Was kann ich für Sie tun?“

Gesprächsabschluss / Was wurde vereinbart?

weiterverbunden an Geschäftsführer
 weiterverbunden an _____
 Anrufer gebeten, sich nochmal zu melden
 Rückruf zugesichert durch _____
 Sonstiges _____



Aufgenommen von: _____ am _____ um _____ UHR

Gesprächserfassung

Gesprächsannahme

Freundliche Begrüßung

„Guten Tag, Malerbetrieb ..., mein Name ist ...“

Wer ruft an?

„Entschuldigung. Ich habe leider Ihren Namen nicht verstanden.“

Gesprächspartner

Kunde Lieferant Architekt Mitarbeiter Sonstiges

Adressaufnahme

Name _____

Adresse _____

Telefon _____

Email _____

Gewünschter Gesprächspartner des Anrufers?

Gespräch mit Geschäftsführer
 Gespräch mit _____
 Sonstiges _____

Grund des Anrufs / Was wünscht der Anrufer?

„Worum geht es, Frau/Herr...?“ / „Was kann ich für Sie tun?“

Gesprächsabschluss / Was wurde vereinbart?

weiterverbunden an Geschäftsführer
 weiterverbunden an _____
 Anrufer gebeten, sich nochmal zu melden
 Rückruf zugesichert durch _____
 Sonstiges _____



Aufgenommen von: _____ am _____ um _____ UHR