## Gesprächserfassung

Design-Entwurf von Malerblog.net



©www.cats-soft.de

Gesprächs	annahme										
Freundliche	Begrüßung										
"Guten Tag, Malerbetrieb, mein Name ist"											
Wer ruft an?											
"Entschuldigung. Ich habe leider Ihren Namen nicht verstanden."											
Gesprächspartner											
☐ Kunde	☐ Lieferant	☐ Architekt	☐ Mitarbeiter	☐ Sonstiç	ges						
Adressaufi	nahme										
Name											
Adresse											
Telefon											
Email											
Gewünschter Gesprächspartner des Anrufers?											
☐ Gespräch mit Geschäftsführer											
Gespräch mit											
□ Sonstiges											
Grund dos	Anrufe / Was	wünscht dar /	nrufor?								
Grund des Anrufs / Was wünscht der Anrufer?											
"Worum geht es, Frau/Herr?" / "Was kann ich für Sie tun?"											
Gesprächsabschluss / Was wurde vereinbart?											
□ weiterverbunden an Geschäftsführer											
weiterverbunden an											
□ Anrufer gebeten, sich nochmal zu melden \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \											
☐ Rückruf zugesichert durch											
☐ Sonstiges											

## Gesprächserfassung



Gespräch	sannahme				
Freundliche	Begrüßung				
"Guten Tag, I	Malerbetrieb, m	ein Name ist"			
Wer ruft an?	•				
"Entschuldig	ung. Ich habe leid	er Ihren Namen ni	icht verstanden."		
Gespräch	spartner				
☐ Kunde	☐ Lieferant	☐ Architekt	☐ Mitarbeiter	☐ Sonstig	es
Adressaut	nahme				
Name					
Telefon					
Gewünsch	nter Gesprächs	spartner des A	nrufers?		
☐ Gespräch	ı mit Geschäftsfü	ihrer			
☐ Gespräch	n mit				
☐ Sonstige:	s				
Grund des	Anrufs / Was	wünscht der A	Anrufer?		
Worum geht	es. Frau/Herr?	' / "Was kann ich f	ür Sie tun?"		
		, ,,		(*	a, a (a)
					11/1
				_	
Gesprächs	sabschluss / V	Vas wurde ver	einbart?		7 97
-	bunden an Gesc			8	3.
☐ weiterver	bunden an				
☐ Anrufer g	ebeten, sich noc	hmal zu melden			\
☐ Rückruf z	ugesichert durc	h			
☐ Sonstige	s				
Aufganami	men von:	am		um	UHR

Design-Entwurf von Malerblog.net

©www.cats-soft.de