

Weihnachts-Checkliste für Malerbetriebe

- Betriebliche Weihnachtsfeier
 - Was? Wo? Wie? planen, organisieren und Mitarbeiter einladen
- Weihnachtsdekoration im Betrieb
 - Weihnachtsschmuck besorgen und dekorieren
- Weihnachtskarte
 - Empfänger (Kunde, Geschäftspartner, sonstige) festlegen
 - Anzahl Karten bestimmen
 - Motivauswahl treffen
 - Karte bestellen
 - Adressetiketten drucken
 - Briefmarken kaufen
- Kundengeschenke
 - Budget festlegen
 - Empfänger (Kunde, Geschäftspartner, sonstige) festlegen
 - Geschenk auswählen
 - Geschenke kaufen/bestellen
 - Geschenke persönlich übergeben/versenden
- Weihnachtsspende
 - Spendenziel festlegen
 - gemeinnützige Organisation auswählen
 - Spendenbescheinigung anfordern
- Firmen-Website
 - Weihnachts- und Neujahrsgrüße einstellen
 - Betriebsferien bekannt machen
- Soziale Medien (Facebook & Co)
 - Weihnachtsgrüße posten
 - Neujahrsgrüße posten
 - Betriebsferien posten
- Anrufbeantworter
 - Betriebsferien bekannt machen

